

# AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO

Como Técnico laboral Auxiliar Contable y Financiero estará en capacidad de clasificar y registrar cuentas y movimientos financieros de acuerdo con las normas que rigen la contabilidad en el marco de las NIIF. Podrá liquidar los impuestos a cargo de las empresas, preparar y presentar la información



contable, calcular los costos e ingresos de la empresa, demostrando un adecuado uso de los sistemas de información haciendo especial énfasis en impuestos.

## Perfil Laboral

Nuestro(a) egresado(a) podrá desempeñarse como auxiliar contable, auxiliar de cartera y auxiliar de tesorería. Además podrá emprender y desarrollar su propia idea de negocio.

## Malla Curricular

| TECNICO LABORAL<br>AUXILIAR CONTABLE Y<br>FINANCIERO | MODULOS ESPECIFICOS                    |            | T.H         | T.C                              | TOTAL HORAS DE PROGRAMA | MODULOS TRANSVERSALES             |             | T.H | T.C                     | TOTAL HORAS DE PROGRAMA |
|--|--|------------|-------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------|-----|-------------------------|-------------------------|
|  | CONTABILIDAD BÁSICA                    | 48         | 1           | TOTAL HORAS DE PROGRAMA          |                         | INFORMATICA I                     | 48          | 1   | TOTAL HORAS DE PROGRAMA |                         |
|  | LEGISLACIÓN TRIBUTARIA                 | 48         | 1           |                                  |                         | INFORMATICA II                    | 48          | 1   |                         |                         |
|  | ESTADOS FINANCIEROS                    | 48         | 1           |                                  |                         | INGLES BASICO                     | 48          | 1   |                         |                         |
|  | ANÁLISIS FINANCIERO                    | 48         | 1           |                                  |                         | INGLES AVANZADO I                 | 48          | 1   |                         |                         |
|  | COSTOS                                 | 48         | 1           |                                  |                         | INGLES AVANZADO II                | 48          | 1   |                         |                         |
|  | PRESUPUESTOS                           | 48         | 1           |                                  |                         | ESTADISTICA/MATEMATICA FINANCIERA | 48          | 1   |                         |                         |
|  | APLICACIONES CONTABLES                 | 48         | 1           |                                  |                         | ETICA Y DESARROLLO HUMANO         | 48          | 1   |                         |                         |
|  | SEMINARIOS 1,2,3                       | 48         | 1           |                                  |                         |                                   |             |     |                         |                         |
|  | TRABAJO DE GRADO/ CULTURA EMPRENDEDORA | 48         | 1           |                                  |                         |                                   |             |     |                         |                         |
|  | <b>FASE PRACTICA</b>                   | <b>600</b> |             |                                  |                         |                                   |             |     |                         |                         |
|  | CONTRATO DE APRENDIZAJE                |            |             |                                  |                         |                                   |             |     |                         |                         |
|  | CERTIFICACION LABORAL                  |            |             |                                  |                         |                                   |             |     |                         |                         |
|  | PASANTIAS                              |            |             |                                  |                         |                                   |             |     |                         |                         |
|  | PRACTICA DIDACTICA                     |            |             |                                  |                         |                                   |             |     |                         |                         |
| <b>TOTAL HORAS ESPECIFICAS + PRACTICA</b>            | <b>1032</b>                            | <b>9</b>   | <b>1368</b> | <b>TOTAL HORAS TRANSVERSALES</b> | <b>336</b>              | <b>7</b>                          | <b>1368</b> |     |                         |                         |

## Certificado Otorgado

Técnico Laboral por Competencias Auxiliar Contable y Financiero

## Resoluciones de Aprobación.

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ No. 030020 del 27 de septiembre 2019.

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE SOACHA No. 1544 del 28 de junio de 2018.

NORMA NTC 5581:2011- BUREAU VERITAS

## Requisitos para la inscripción

- ✓ Presentar formato de Beca diligenciado
- ✓ Fotocopia del documento de identidad
- ✓ Fotocopia del acta o diploma de grado como bachiller, si no cuenta con el título, debe presentar el diploma o certificado secundaria aprobado (9º grado).
- ✓ Fotocopia del carné o certificación emitido por la EPS, SISBEN o Fosyga. De no contar con afiliación a EPS debe firmar carta de exoneración de salud.
- ✓ Cancelar el valor indicado para la inscripción de acuerdo a los costos establecidos
- ✓ Edad mínima 15 años.

*Cencabo*

*CENTRO DE CAPACITACIÓN BOLIVAR*

### Inversión

Inscripción: \$31.000

Material Semanal de Trabajo: \$18.000

Valor modulo (cada cuatro competencias): \$ 31.000